

# STRUCTURATION & SUIVI COMMERCIAL

## Gestion administrative commerciale

- Création et mise à jour des fichiers clients/prospects
- Suivi des dossiers clients
- Émission des devis et factures
- Relance des paiements

## Relation client / Service client

- Réception et traitement des demandes (email, téléphone, réseaux sociaux)
- Suivi des commandes
- Gestion des réclamations
- Prise de rendez-vous pour la direction ou les commerciaux
- Envoi de documents personnalisés (présentations, propositions...)

## Développement commercial

- Prospection par téléphone, email ou SMS
- Qualification de bases de prospects
- Prise de rendez-vous commerciaux
- Relances clients et actions de fidélisation
- Suivi des performances commerciales
- Rédaction de comptes-rendus d'activité

**Votre réussite, ma mission**

Cette liste de services n'est pas exhaustive, n'hésitez pas à me contacter pour toute demande spécifique



# STRUCTURATION & SUIVI COMMERCIAL

## Support aux ventes & E-commerce

- Suivi des ventes sur les plateformes en ligne
- Assistance lors des lancements d'offres ou promotions
- Mise en ligne et gestion des fiches produit
- Réponses aux messages clients via les plateformes ou chat
- Suivi des stocks ou des commandes fournisseurs (si nécessaire)

## Missions spécifiques ou ponctuelles

- Organisation d'événements professionnels (salons, webinaires...)
- Accompagnement d'équipes commerciales

**Votre réussite, ma mission**

Cette liste de services n'est pas exhaustive, n'hésitez pas à me contacter pour toute demande spécifique

